



BASES PARA A SELECCIÓN DUN/HA ARQUITECTO/A TÉCNICO/A EN RÉXIME DE INTERINIDADE E CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO.

PRIMEIRA.- Antecedentes e lexislación aplicable

A presente convocatoria xustifícase no artigo 10.1. do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que permite o nomeamento de persoal funcionario interino, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira, cando concorran calquera das catro circunstancias previstas no citado artigo do Estatuto e non sexa posible a súa cobertura por funcionario de carreira, sendo o caso que dá lugar a estas bases o recolleito no artigo 10.1. a "A existencia de prazas vacantes, cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira, por un máximo de tres anos, nos termos previstos no apartado 4." Esas funcións deben ser desempeñadas exclusivamente por funcionarios/as públicos/as ao referirse ao exercicio de potestades públicas, segundo o previsto no artigo 9.2 da Lei de Bases de Réxime Local, o que confirmou a xurisprudencia (sentenza do Tribunal Supremo, Salga 3.ª, sección 7.ª, do 19 de maio de 2008), que determina as funcións que pode desempeñar o persoal laboral, concluíndo, con carácter xeral, que os postos de traballo da Administración ... serán desempeñados por funcionarios públicos, salvo excepcións.)

A necesidade e urxencia da selección e a consecuente constitución da bolsa de emprego veñen xustificadas pola renuncia da actual arquitecta técnica, o que obriga á súa substitución temporal, en tanto non se resolve o proceso selectivo que se convocará para cobertura do posto.

Vista a Proposta da Alcaldía emitida para o efecto, a fin de cubrir interinamente todas as necesidades que poida ter o Concello como consecuencia de quedar vacante o posto de arquitecta técnica, tendo en consideración que o CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO non dispón de persoal suficiente e adecuado por razón da titulación necesaria e esixible, e á vista das posibilidades contempladas na Orde 1461/2002, do 6 de xuño, do Ministerio de Administracións Públicas, sobre normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino, confórmanse as presentes Bases para a selección dun/ha arquitecto/a técnico/a en réxime de interinidade, así como para a constitución dunha Bolsa de Emprego de arquitecto/a técnico/a, nas que a selección se fará por concurso-oposición, e virá determinada, por unha banda, pola experiencia dos aspirantes e, por outra, polos coñecementos en materia urbanística e ambiental.

A selección realizarase mediante un procedemento áxil, a fin de que estea finalizada o antes





posible, e respectaranse en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. O procedemento elixido é o concurso-oposición, por canto que, xunto os coñecementos, e desexable que se acredite experiencia para desempeñar o posto dende o primeiro día coa suficiente capacitación e aptitude profesional, que é o que necesita o CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO na actual situación.

No CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO danse as circunstancias esixidas para cubrir mediante nomeamento de persoal funcionario interino un posto de traballo de arquitecto/a técnico/a, ao cumprir os requisitos esixidos na lexislación vixente: Que o nomeamento de persoal funcionario interino o é para un caso excepcional e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.

O posto para cubrir está incluído nos sectores, funcións e categorías profesionais que o CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO considera prioritarios, e que afecta o funcionamento dos servizos públicos que o Concello declara esenciais.

No non previsto nas presentes Bases, aplicarase:

- A Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- O texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- A Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística de Galicia.
- Os artigos 231 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Os artigos 130 e seguintes do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- O Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- O Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.
- A Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a Igualdade efectiva de mulleres e homes.

SEGUNDA.- Obxecto.

É obxecto das presentes Bases é regular o proceso de selección dun/ha arquitecto/a técnico/a, como persoal funcionario interino, creándose unha bolsa de traballo da que formarán parte aquelas persoas aspirantes que non fosen seleccionadas, co fin de cubrir





futuras necesidades en calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1. da Lei do Estatuto do Empregado Público, fóra da letra a) do devandito apartado, para realizar funcións de arquitecto/a técnico/a, praza pertencente á Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnica Superior (Grupo A, Subgrupo A.2 da lei 7/07). O procedemento de selección realizarase de maneira áxil dada a urxente necesidade de contar cun/ha arquitecto/a técnico/a interino/a nun tempo curto e limitado. As retribucións do posto son as pertencentes ao Subgrupo A2, previstas no cadro de persoal do orzamento do Concello para 2021. A estas bases achéganse como Anexo I a correspondente ficha do posto coas correspondentes retribucións complementarias e folla de funcións. A inclusión na bolsa de emprego non xerará por si mesma dereito algún fronte ao Concello, e, por tanto, non producirá relación xurídica ningunha co mesmo. Só ten o efecto de poder ser chamado polo Concello pola orde obtida na bolsa de emprego.

TERCEIRA.- Requisitos dos aspirantes.

Para ser admitido/a nas probas obxecto deste proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, que deberán cumprirse no último día de prazo da presentación de solicitudes e manterse no momento do seu posible nomeamento:

1. Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto a continuación:

Ostentar a nacionalidade dalgún dos estados membros da Unión Europea, ser nacional dalgún estado ao que, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados polo estado español, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores ou ser estranxeiro con residencia legal en España, a tenor do artigo 57 do TREBEP.

Tamén poderán participar o cónxuxe dos cidadáns españois e dos doutros membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre, así mesmo, que non estean separados de dereito, menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

2. Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

- 3.- Estar en posesión do título de Grao en Enxeñería da Edificación, arquitecto/a técnico/a ou Grao habilitante para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a, segundo o establecido na Orde ECI/3855/2007; ou no seu caso, estar en condicións de obtelo antes da finalización do prazo de presentación de instancias. En caso de titulacións expedidas no estranxeiro, requirirase acreditar a correspondente validar ou da credencial en que se formalice, no seu caso, a homologación do mesmo.





4.- Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. Este requisito haberá de acreditalo quen supere as probas, antes do seu nomeamento. Debendo obter a cualificación de apto/a para o desempeño do posto de traballo.

5.- Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional ou doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

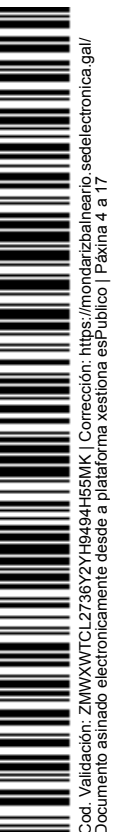
6.- Non concorrer ningunha outra causa de incapacidade para o acceso á condición de empregado público, nos termos marcados polas respectivas disposicións legais.

Para ser admitidos e tomar parte no proceso selectivo, ademais das súas circunstancias persoais, os solicitantes manifestarán na instancia que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias. A participación no proceso selectivo do/a aspirante implica que acepta integralmente as presentes Bases polas que se rexerá a convocatoria.

CUARTA.- Instancias, admisión de aspirantes, publicidade e data de realización das probas selectivas.

As instancias para tomar parte na presente convocatoria presentaranse no Rexistro Xeral do CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO, en horario de atención ao público, ou a través da sede electrónica do Concello de Mondariz Balneario ou por calquera das restantes formas que determina a Lei 39/2015, e dirixiranse ao Sr. Alcalde Presidente do CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO, solicitando a súa admisión á mesma, con manifestación expresa de que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na Base Terceira e aceptan en todos os seus termos as presentes Bases. En caso de non presentar a solicitude no Rexistro de Entrada de Documentos do CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO, anunciarase a presentación por calquera outro medio no mesmo día en que se verifique, mediante remisión ao correo electrónico concello@mondarizbalneario.es da copia da instancia presentada.

As solicitudes deberán axustarse ao modelo oficial que será facilitado polo Concello. (Achégase como Anexo II modelo de instancia).





A presentación de instancias efectuarase durante **un prazo de DEZ (10) días naturais**, a contar dende o seguinte ao da publicación, en extracto, destas Bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Así mesmo as presentes bases publicaranse, integramente no Taboleiro de Edictos e páxina web deste Concello. Finalizado o prazo de presentación de instancias, farase pública no Taboleiro de Edictos e páxina web deste Concello a lista provisional aprobada de aspirantes admitidos e excluídos, concedéndose un prazo de cinco días naturais para presentar reclamacións ou emendar deficiencias. Emendadas ou non as deficiencias das solicitudes, e, examinadas, no seu caso, as reclamacións presentadas en prazo, resolverase definitivamente pola Alcaldía sobre todo iso, e farase pública a relación definitiva de admitidos e excluídos.

A convocatoria do inicio do proceso selectivo, a admisión e exclusión de aspirantes, a composición do Órgano de Selección e os sucesivos anuncios do Órgano de Selección que desenvolvan esta convocatoria ata finalizar o proceso de selección, publicaranse no Taboleiro de Edictos e páxina web do Concello.

QUINTA.- Dereitos de exame.

Os dereitos de exame teñen unha contía de 30 €. O pagamento efectuarase na conta bancaria da entidade "ABANCA" de Mondariz a nome do Concello de Mondariz Balneario, co IBAN ES73 2080 5572 4630 4000 0058. Deberá expresarse con claridade os datos da persoa aspirante a quen corresponde o ingreso e a convocatoria á que se atribúe o pagamento. Os dereitos de exame só serán devoltos os aspirantes que non fosen admitidos as probas selectivas por non posuír os requisitos esixidos na convocatoria.

SEXTA.- Presentación de documentos.

No prazo estipulado para a presentación de instancias previsto na Base Cuarta, e acompañando a esta, o persoal aspirante deberá presentar os seguintes documentos **orixinais** ou **copias debidamente compulsadas**:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I.
- b) Fotocopia compulsada da titulación esixida na letra b) da Base Terceira. En caso de titulacións obtidas fóra do Estado Español, deberá presentarse ademais a homologación das mesmas polas autoridades educativas españolas.
- c) Resto de xustificantes que consideren oportunos, en fotocopias debidamente compulsadas,





relativos á fase de concurso de méritos, tales como títulos académicos, cursos de formación, experiencia profesional, certificacións de servizos previos prestados na Administración Pública, etc. Só se admitirán como válidos os méritos documentalmente xustificados e presentados xunto coa instancia.

d) Xustificante acreditativo do aboamento de pago dos dereitos de exame, na contía de 30€.

SÉTIMA.- Composición do Órgano de Selección.

A composición do Órgano de Selección, publicarase no Taboleiro de Edictos e páxina web do CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO e estará constituído por Presidente/a, Secretario/a e tres vogais.

Todos os membros do órgano de selección teñen voz e voto. Todos eles deberán cumprir cos perfís de imparcialidade, profesionalidade e especialidade inspiradores do Estatuto Básico do Empregado Público, e deberán absterse nos casos previstos na lei 39/2015. Así mesmo poderán ser recusados nos supostos regulados na mesma Lei. Cada proposta ou nomeamento dun Titular implicará tamén a designación dun Suplente cos mesmos requisitos e condicións. O Órgano de Selección non poderá constituírse nin actuar sen a presenza da maioría dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría e as súas actuacións terán o carácter de órgano colexiado, levantándose acta de todas aquelas reunións que manteña. A Alcaldía poderá designar asesores especialistas para asistir ao Tribunal no desenvolvemento de determinadas probas, sen que en ningún caso teñan facultades de cualificación e resolución, senón só de colaboración e proposta. O seu nomeamento deberá facerse público xunto co Tribunal.

OITAVA.- Proceso selectivo.

Farase a través do sistema de concurso-oposición, porque é o máis adecuado para seleccionar ao profesional máis cualificado para o desempeño do posto, tanto no que se refire á experiencia en postos de similar contido, na Administración Pública ou na empresa privada, como á súa formación relacionada coas funcións para desempeñar dende o inicio das mesmas no Concello.

O perfil do posto para cubrir e a necesidade e urxencia municipal no inicio da prestación das funcións esixen que a capacidade do profesional seleccionado sexa a idónea e suficiente para cubrir dende o primeiro día de maneira eficaz o posto de arquitecto/a técnico/a, en calquera das circunstancias contempladas no TREBEP. Para iso esixírase das persoas aspirantes estar en posesión dos coñecementos e capacidade necesarios para o desempeño do posto dende o





inicio, orientados en todo caso á práctica profesional diaria. As persoas aspirantes serán convocadas mediante anuncio exposto no Taboleiro de Edictos e páxina web da Corporación, para a realización das probas selectivas en chamamento único, sendo excluídas deste proceso quen non comparecese, salvo nos casos de forza maior, debidamente xustificadas e apreciados libremente polo órgano de selección.

1.- FASE DE CONCURSO.

A fase de concurso non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a fase de oposición. A fase de concurso será posterior a fase de oposición e realizarase entre os aspirantes que superen esta.

VALORACIÓN DE MÉRITOS: (Máximo CATRO puntos).

EXPERIENCIA: Valorarase ata un **máximo tres PUNTOS (3,00)** conforme aos seguintes criterios:

-Por servizos prestados na Administración Local, nunha praza igual á desta convocatoria (Escala de Administración Especial, subescala técnica, Arquitecto Técnico, Subgrupo A2): 0,10 puntos por mes completo de servizos.

-Por servizos prestados na Administración Pública, nunha praza igual á desta convocatoria (Escala de Administración Especial, subescala técnica, Arquitecto Técnico, Subgrupo A2): 0,08 puntos por mes completo de servizos.

-Por servizos prestados na empresa privada relacionados co Urbanismo, que pertencen ao mesmo grupo de titulación (A2) ao do posto obxecto da convocatoria: 0,05 puntos por mes completo de servizos.

Os servizos prestados nas Administracións Públicas acreditaranse mediante certificación expedida polas mesmas.

Os servizos prestados na empresa privada acreditaranse mediante a vida laboral e copia do ou dos contratos subscritos. Non se valorarán os contratos se non se achega o informe de vida laboral.

CURSOS: Valorarase ata un **máximo dun PUNTO (1,00)**, conforme aos seguintes criterios:

Cursos de formación recibidos, relacionados coas funcións do posto para cubrir.





- Cursos de 20 a 40 horas: 0,05 puntos
- Cursos de 41 a 80 horas: 0,12 puntos
- Cursos de 80 a 150 horas: 0,25 puntos
- Cursos de 151 a 300 horas: 0,35 puntos
- Cursos de máis de 300 horas :0,50 puntos

Non se valorarán cursos de duración inferior a 20 horas. Valórase a participación, como alumno/a, en cursos, seminarios, congresos ou xornadas de formación ou perfeccionamento, sobre materias exclusiva e directamente relacionadas coas funcións encomendadas ao posto para cubrir, sempre que se trate de accións formativas organizadas:

- Por unha Administración Pública (nos termos da Lei 39/2015)
- Por unha Universidade.
- Por Colexios Profesionais, Mutuas, Institutos ou Escolas Oficiais.
- Por Institución Sindical, ou privada, sempre que a acción formativa conte coa colaboración ou homologación dunha Administración ou institución de Dereito Público. Estarán incluídas, en todo caso, todas as accións formativas realizadas ao amparo dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas.

Acreditaranse mediante a presentación de diploma (copia autenticada) ou certificación expedida pola Administración, Organismo ou Institución que tivera impartido o curso, seminario, congreso ou xornada, ou que resulte competente para a súa expedición, no que se acredite o número de horas do curso. En ningún caso valoraranse accións formativas impartidas por entidades privadas, distintas ás enunciadas.

Cursos impartidos, relacionados coas funcións do posto a cubrir.

Valorarase o impartir ou participar como conferenciante ou profesor/a en cursos, congresos, xornadas, etc., relacionados coas funcións para desempeñar, de conformidade co seguinte baremo:

- Cursos de 100 ou máis horas: 0,60 puntos
- Cursos de 75 ou máis horas: 0,40 puntos
- Cursos de 50 ou máis horas: 0,30 puntos
- Cursos de 25 ou máis horas: 0,20 puntos
- Cursos de 15 ou máis horas: 0,10 puntos
- Xornadas, Conferencias, seminarios, etc., de duración inferior a 15 horas ou sen especificar: 0,07 puntos.





En ningún caso se valorarán méritos non acreditados documentalmente no prazo e forma establecidos para a súa presentación.

2.- FASE DE OPOSICIÓN : Proba teórica (Máximo 6 puntos)

Consistirá en contestar un cuestionario de 40 preguntas tipo test e 4 preguntas de reserva, con catro respostas alternativas das que só unha será a correcta, formuladas por o Tribunal cualificador sobre as materias do temario contido no anexo destas Bases.

O exercicio valorarase de 0 a 6 puntos. Valorarase con 0.15 puntos por resposta correcta. As respostas erróneas restarán 0,05 puntos. As respostas en branco non puntuarán. Será necesario para superalo un mínimo de 3 puntos.

O tempo máximo fixado para a realización desta proba será o de 60 minutos.

NOVENA.- Formación da Bolsa.

Rematado o concurso oposición formularase proposta de nomeamento a favor do aspirante que acadara a maior puntuación. Co resto de aspirantes que superasen as probas e pola orde de puntuación de maior a menor en que quedasen formarase unha Bolsa de Emprego, para cubrir en caso necesario calquera das circunstancias previstas no artigo 10.1. b), c) e d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A relación de aspirantes que formen parte da mesma farase pública no Taboleiro de Edictos e páxina web da Corporación Municipal. A orde final de prelación establecerase por orde decrecente de puntuación final dos aspirantes que superasen as probas selectivas. A bolsa conterá os seguintes datos das persoas aspirantes que a formen: nome e apelidos, número de D.N.I., teléfonos de contacto, dirección de correo electrónico e puntuación obtida.

En ningún caso a mera pertenza á Bolsa implicará dereito ningún a obter nomeamento de persoal funcionario interino, garantíndose unicamente que cando o Concello considere conveniente a súa utilización polos motivos que fosen, respectarase o procedemento de chamamento regulado nestas Bases, podendo ademais, cando o considere conveniente e de forma xustificada, convocar ex profeso un proceso selectivo para cubrir postos vacantes ou contratos temporais, aínda que permaneza constituída a Bolsa de Emprego desta convocatoria. Cando finalice a relación de interinidade entre o CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO e o empregado/a, esta persoa incorporarase ao posto que ocupaba na Bolsa de Trballo á que pertence.





DÉCIMA.- Funcionamento da Bolsa.

As persoas aspirantes incluídas na bolsa que se forme serán chamadas pola orde establecida. Realizado chamamento por necesidades de persoal e se a prestación efectiva do servizo derivada do nomeamento fose inferior a un ano, a persoa aspirante non perdería a orde establecida na bolsa. Superado o ano de prestación efectiva de servizo, en caso de cesar neste por calquera causa, pasará a ocupar o último lugar da Bolsa de Traballo. Cando cumpra cubrir con carácter provisional unha praza por persoal pertencente á correspondentes bolsa de traballo, a Sección de Persoal da Corporación, citará a quen corresponda pola orde establecida nas mesmas, a través do número de teléfono facilitado pola persoa aspirante na instancia presentada para tomar parte na convocatoria, debendo comparecer no Concello no prazo de 24 horas, xa que pola contra quedará automaticamente excluída da Bolsa do Traballo. Realizados tres intentos de contactar coa aspirante sen logralo, e transcorrido o prazo de 24 horas dende a realización da última chamada, quedará automaticamente excluída da Bolsa de Traballo, pasando a chamar á seguinte aspirante pola orde da lista. Unha vez recibida a proposta de nomeamento, o candidato/a dispoñerá de DOUS DÍAS para comunicar por escrito a súa disposición ou non aceptar a devandita proposta de nomeamento. A aquelas persoas integrantes da bolsa que se lles ofrezca un nomeamento e non acepten o traballo por causa xustificada, deberán achegar documento que acredite tal situación, no prazo de cinco días hábiles. En caso de ser aceptada tal xustificación, pasarán a ocupar o último lugar da Bolsa de Traballo. A tales efectos consideraránselles motivos xustificadas de renuncia, as seguintes circunstancias que deberán ser acreditadas documentalmete:

- Estar traballando cando se realice a proposta de contratación, para o que se achegará informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Padecer enfermidade ou estar en proceso de recuperación de enfermidade ou accidente.
- Estar nalgunha situación das que por embarazo, parto ou adopción, acollemento ou enfermidade grave dun familiar están contempladas pola normativa en vigor para os efectos de permisos ou licenzas.

Os/as aspirantes que non acepten o traballo por causa inxustificada ou non demostren suficientemente a circunstancia anterior, entenderase que renuncian á Bolsa, quedando automaticamente excluídos da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Vixencia.

A presente Bolsa de Emprego terá unha vixencia de tres anos a partir da súa aprobación.





Rematada a súa vixencia, o Concello poderá, mediante resolución motivada, prorrogar a duración da Bolsa de Traballo por un ano máis e por unha soa vez, se persistisen as razóns que xustifiquen a necesidade e urxencia esixidas no TREBEP .

DÉCIMO SEGUNDA.- Publicidade.

As presentes Bases publicaranse, en extracto, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, e integramente no Taboleiro de Edictos deste Concello e na páxina web do mesmo. Os posteriores anuncios que desenvolvan este proceso selectivo publicaranse no Taboleiro de Edictos, situado na planta baixa do edificio da Casa do concello e na páxina web deste Concello.

DÉCIMO TERCEIRA.- Incidencias.

O Órgano de Selección queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases e sempre que non se opoñan ás mesmas. No caso de que durante a celebración das probas selectivas se observe polo Tribunal que algún dos/as aspirantes non reúne un ou máis requisitos esixidos na convocatoria, poderá propoñer ao Sr. Alcalde Presidente a súa exclusión das probas, previa audiencia ao interesado/a.

DECIMO CUARTA.- Datos de carácter persoal.

O tratamento dos datos persoais levará a cabo segundo o establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos Dereitos Dixitales, e polo REGULAMENTO (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación de estes datos y por el que se derroga la Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

DECIMO QUINTA .- Recursos

As presentes Bases poderán ser impugnadas polos/as interesados/as, mediante recurso potestativo de reposición, ante a Alcaldía no prazo dun mes, a contar dende o seguinte ao da publicación do anuncio de extracto no boletín Oficial da Provincia, segundo dispoñen os artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, e, no seu caso, contra a Resolución expresa ou presunta do mesmo, poderán interpoñer no seu momento o oportuno recurso contencioso-administrativo. Así mesmo, contra a presente convocatoria poderase interpoñer Recurso Contencioso-Administrativo directamente, no prazo de dous meses, a contar dende o seguinte á publicación da convocatoria nos medios expresados no anterior parágrafo, ante os



Cod. Validación: ZMWXVITCL2736Y2YH9494H55MK | Corrección: <https://mondarizbalneario.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 17



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

Xulgados do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, de conformidade co previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Os demais actos administrativos que se deriven da presente convocatoria, e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Mondariz Balneario, na data reflectida á marxe.

O Alcalde. Jose Antonio Lorenzo Rodríguez.



Cod. Validación: ZMWXVITCL2736Y2YH9494H55MK | Corrección: <https://mondarizbalneario.sectelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 17

**ANEXO I: FICHA DO POSTO**

SERVIZO DE:	URBANISMO E SERVIZOS TÉCNICOS
POSTO DE TRABALLO	ARQUITECTO/A TÉCNICO/A
CARÁCTER:	FUNCIONARIO
ESCALA:	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
SUBESCALA/ CLASE/CATEGORÍA:	TÉCNICA, CLASE TÉCNICO MEDIO
GRUPO:	A, Subgrupo A2 (ANTES B)
FORMA DE PROVISIÓN:	CONCURSO-OPOSICION
NIVEL DE COMPLEMENTO	20
COMPLEMENTO ESPECÍFICO	5.317,06 € anuais
XORNADA	TEMPO PARCIAL, 2/5 DE XORNADA (DOUS DÍAS A SEMANA)

DESCRIPCIÓN XERAL DO POSTO E ACTIVIDADES Dirección de execución das obras derivadas dos proxectos: replanteos, inspeccións e visitas a obras, realización de detalles construtivos, etc. Xestión de Proxectos: orzamentos de obras, certificacións, control de calidade, prevención de riscos laborais, etc. Coordinación en materia de seguridade e saúde en fase de obra e de execución de proxectos municipais. Informes e tramitación de expedientes en materia de urbanismo e medio ambiente.

ACTIVIDADES PRINCIPAIS.

- Supervisión de proxectos realizados por técnicos externos.
- Información sobre licenzas de obras menores e comunicacións previas
- Información sobre documentos de plan e xestión, así como os proxectos de urbanización, dentro da súa competencia.
- Visitas de comprobación de actividades
- Emisión de información urbanística e cédulas urbanísticas e de urbanización.
- Visitas de comprobación previa a emisión de licenza de primeiro uso ou ocupación de edificacións
- Vixiar o cumprimento da disciplina urbanística no municipio.
- En xeral colaborar coa administración municipal nas cuestións de carácter técnico que se lle encomende





ANEXO II:

**SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO DUN/HA ARQUITECTO/A
TÉCNICO/A EN RÉXIME DE INTERINIDADE E CREACIÓN DUNHA BOLSA DE
EMPREGO.**

DATOS PERSOAIS

DNI:

NOME E APELIDOS:

TELÉFONO DE CONTACTO CON PREFIXO/TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

ENDEREZO:

CONCELLO, CÓDIGO POSTAL, PROVINCIA:

EXPÓN:

PRIMEIRO.- Que, enterado/a da convocatoria efectuada por ese Concello para a selección dun/ha arquitecto/a técnico/a, en réxime de interinidade polo sistema de concurso-oposición e creación dunha bolsa de emprego, segundo o extracto das Bases correspondentes publicado no Boletín Oficial de Pontevedra coñecendo ditas Bases completas, que foron publicadas na páxina web do CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO, e estando interesado/a en participar no proceso selectivo, achega a seguinte documentación, en orixinal ou copias debidamente compulsadas:

- D.N.I.
- Titulación esixida na letra b) da Base Terceira (con homologación no seu caso polas autoridades educativas españolas).
- Xustificantes relativos á fase de concurso de méritos, tales como títulos académicos, cursos de formación, experiencia profesional, certificacións de servizos previos prestados na Administración Pública, etc.
- Xustificante do aboamento da taxa.

SEGUNDO.- Que, reunindo todos os requisitos esixidos na base terceira da convocatoria, acepta integramente as Bases publicadas polas que se rexerá a mesma, e en consecuencia,

SOLICITA: Ser admitido/a á realización das probas convocadas para a selección dun/ha arquitecto/a técnico/a para ser nomeado persoal funcionario interino, e formación dunha Bolsa de Emprego.





CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

Consentimento e deber de informar aos interesados sobre protección de datos	
<input checked="" type="checkbox"/> Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Concello de Mondariz Balneario.
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións derivadas destes.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello.
Destinatarios	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www.mondarizbalnearo.es

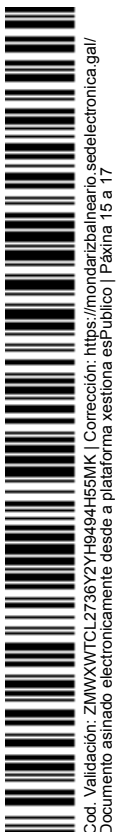
Adicionalmente:

<input checked="" type="checkbox"/> Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que, no seu caso, acompañaa poidan ser utilizados para a elaboración de estatísticas de interese xeral.	
Responsable	Concello de Mondariz Balneario
Finalidade Principal	Elaboración de estudos sobre o emprego público no ámbito local.
Lexitimación	Consentimento
Destinatarios	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www.mondarizbalneario.es

....., de..... de 2021

(SINATURA)

Sr. ALCALDE DO CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO





ANEXO III: TEMARIO

1. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Publicas
2. Real Decreto Legislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Chan e Rehabilitación Urbana TITULO I. Condicións básicas da igualdade nos dereitos e deberes constitucionais dos cidadáns.
3. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia. Titulo Preliminar.
4. Lei 3/2016, do 1 de marzo, de medidas en materia de proxectos públicos de urxencia ou de excepcional interese.
5. As clases e categorías de chan na lexislación urbanística. A definición de solar. Réxime xurídico do chan urbano e do chan urbanizable. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia.
6. Réxime xurídico do chan de núcleo rural. Réxime de aplicación aos municipios con plan non adaptado a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia.
7. Réxime xurídico do chan rústico. Réxime de aplicación aos municipios con plan non adaptado a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia.
8. Os instrumentos de ordenación urbanística: clases e obxectivos. Disposicións xerais sobre o plan: sustentabilidade e calidade.
9. Plan xeral de ordenación municipal: documentación e determinacións.
10. Os deberes de edificar e rehabilitar. O deber de conservación. A declaración de ruina. As ordes de execución.
11. As licenzas urbanísticas e os títulos habilitantes: finalidade, natureza xurídica e actos suxeitos e exentos. Procedemento de outorgamento. Os efectos do silencio. Extinción.
12. Parcelacións urbanísticas. Divisións. Segregacións.
13. A inspección urbanística. O plan de inspección. Condición de axente de autoridade e acceso a lugares obxecto de inspección.
14. A protección da legalidade urbanística. Actos de edificación e uso do chan sen licenza.
15. Os órganos urbanísticos da Comunidade Autónoma. A Axencia de Protección da Legalidade Urbanística.
16. Decreto 213/2007, do 31 de outubro, polo que se aproban os estatutos da Axencia de Protección da Legalidade Urbanística
17. Lei 10/1995, do 23 de novembro, de ordenación do territorio de Galicia.
18. Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, A súa incidencia a nivel municipal.
19. Decreto 29/2010, de 4 de marzo de 2010, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.
20. Os Bens das Entidades Locais: Concepto. Clases e Alteración da cualificación xurídica. Bens de dominio público local: Concepto. Características. Adquisición. Utilización. Alleamento. Os Bens Comunais Bens Patrimoniais Locais: Adquisición. Utilización.





CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

Alleamento. Prerrogativas e potestades das Entidades locais en relación cos seus bens:
Facultade de investigación. Deslinde. Potestade de recuperación posesoria. Potestade de
desafiuzamento. Inventario e Inscripción rexistral.



Cod. Validación: ZMWXVITCL2736Y2YH9494H55MK | Corrección: <https://mondarizbalneario.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 17