



SOLICITUDE GARDERÍA

DATOS DO NENO

Apelidos:	Nome:	Data de nacemento:
-----------	-------	--------------------

DATOS DO SOLICITANTE: Pai, Nai ou Titor legal.

D.N.I.:	Apelidos:	Nome :
Enderezo:		
Municipio:	Provincia:	Código Postal:
Teléfono contacto 1:	Teléfono contacto 2:	
Correo electrónico:		

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

Apelidos e Nome (incluído o solicitante)	NIF	Data Nacemento	Parentesco

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

SERVIZOS SOLICITADOS: ASISTENCIA CON COMEDOR ASISTENCIA SEN COMEDOR

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Número de membros da unidade familiar	
Número de persoas que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo dela.	
O/a neno/nena para o que se solicita a praza naceu nun parto múltiple.	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Número de membros da unidade familiar, afectados por minusvalidez física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogadicción.	
Condición de familia monoparental.	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Ausencia do lar familiar de ambos os membros parentais.	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Número de irmáns/ás con praza renovada no centro para que se solicita a praza.	
Condición de familia numerosa	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Calquer grave circunstancia familiar debidamente acreditada.	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>



SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

Situación laboral: -Pai: -Nai:	Ocupado <input type="checkbox"/> Ocupado <input type="checkbox"/>	Desempregado <input type="checkbox"/> Desempregado <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA

- DNI pai / nai / representante legal.
- Libro de familia.
- Xustificante de ingresos (certificacións expedidas pola axencia estatal de administración tributaria, certificado de prestación económica do inem ou certificado de non prestación, se é o caso, certificación de empresa, xustificación doutros ingresos).
- Certificado de minusvalidez alegada polos membros da unidade familiar, so no caso de que non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- Certificado médico. No caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar deberase facer constar esta circunstancia no certificado.
- Informe do equipo de valoración e orientación das delegacións provinciais da Consellería de asuntos sociais, emprego e relacións laborais ou órgano competente na materia na Administración do Estado ou nas correspondentes Comunidades Autónomas, sobre a necesidade de integración no caso de nenos con discapacidades.
- Documentación acreditativa de incidencias tales como separación do cónxuxe, abandono do fogar, etc.
- Informe dos servizos sociais do Concello correspondente, no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou por situacións especiais nas que viva a unidade familiar.
- Tarxeta sanitaria neno/a (en caso de admisión).
- Certificado de convivencia expedido polo Concello onde figura empadroadado.
- Catro fotos tamaño carné (en caso de admisión).
- Autorización (no seu caso) dos pais ou titores do neno para facer fotos e gravar vídeos de actividades desenvolvidas na gardería municipal (en caso de admisión).

Mondariz Balneario, a de do 2021

GARDERÍA DO CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello da Moi Hospitalaria Vila de Mondariz Balneario
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://mondarizbalneario.sedelectronica.gal/privacy

Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello da Moi Hospitalaria Vila de Mondariz Balneario
Finalidade Principal	Informar sobre as actividades que se realizan polo Concello da Moi Hospitalaria Vila de Mondariz Balneario
Lexitimación	Consentimento
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección http://mondarizbalneario.sedelectronica.gal/privacy#note6

Firma

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

Firma

En , o (dd/mm/aaaa) 

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1 .E REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS INTERESE PÚBLICO)

Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?

Responsable

Identidade: Concello da Moi Hospitalaría Vila de Mondariz Balneario [P3603100C]

Dirección Postal: Rúa da Constitución, 1. Mondariz-Balneario. 36890 Pontevedra

Teléfono: 986656136

Correo electrónico: concello@mondarizbalneario.es

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://mondarizbalneario.sedelectronica.gal/dossier>)

Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos

Correo postal: Rexistro Xeral. Rúa da Constitución, 1. Mondariz-Balneario. 36890 Pontevedra

Con que finalidade tratamos os seus datos?

Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder tramitar os expedientes administrativos e as actuacións derivadas deles.

Por canto tempo conservaremos os seus datos?

Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Existencia de decisións automatizadas?

Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa una persoa.

Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?

A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha misión que é realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, de conformidade coa Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.

A que destinatarios comunicaranse os seus datos?

Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.

Ademais, a Entidade ten contratada a ferramenta XESTIONA con a empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA A ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que é o encargado de o tratamento de os datos segundo o contrato de encargo asinado entre as partes.

Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?

Calquera persoa ten **dereito a obter información** sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen **dereito a acceder** aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.

Así mesmo, ten **dereito de rectificación** dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc.)

Os interesados teñen **dereito á limitación do tratamento**, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.

Os interesados poderán exercer o **dereito de supresión** (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.

O afectado pode exercer o **dereito a obter información** ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexitimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotécnica directa.

O interesado terá **dereito á portabilidade** a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://mondarizbalneario.sedelectronica.gal/dossier>)

Solicitud de Rectificación, Oposición ou Cancelación dos Dereitos de Carácter Persoal

Solicitud de Acceso á Información Pública polos Cidadáns

Cando podo exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

Políticas de cookies?

Poderá acceder á política de cookies na sede electrónica da Entidade: <http://mondarizbalneario.sedelectronica.gal/cookies>

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1 .A REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS CONSENTIMENTO)

Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?

Responsable

Identidade: Concello da Moi Hospitalaria Vila de Mondariz Balneario [P3603100C]

Dirección Postal: Rúa da Constitución, 1. Mondariz-Balneario. 36890 Pontevedra

Teléfono: 986656136

Correo electrónico: concello@mondarizbalneario.es

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://mondarizbalneario.sedelectronica.gal/dossier>)

Formulario de Contacto co Delegado de Protección de Datos

Correo postal: Rexistro Xeral. Rúa da Constitución, 1. Mondariz-Balneario. 36890 Pontevedra

Con que finalidade tratamos os seus datos?

Nesta Entidade tratamos a información obtida coa finalidade de poder enviar á interesados información de carácter xeral que poida serlles de utilidade.

Por canto tempo conservaremos os seus datos?

Almacenamos os datos durante o tempo necesario para poder cumprir coas obrigación legais que encomenda a normativa administrativa, e sempre, cumprindo polo menos co tempo mínimo de conservación da información. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Existencia de decisións automatizadas?

Esta Entidade pode tomar decisións automatizadas baseadas na cobertura legal que lle outorga o artigo 41 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Sería calquera acto ou actuación realizada integramente a través de medios electrónicos no marco dun procedemento administrativo e na que non interveña de forma directa una persoa.

Deberá de regularse a toma de decisións automatizadas nunha normativa propia, definindo na mesma as especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade. Dita normativa estará a disposición dos cidadáns na sede electrónica desta Entidade.

Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais?

A base legal para o tratamento dos seus datos é o consentimento, que foi informado, libre, específico e outorgado mediante unha manifestación que mostro a súa vontade de consentir, é dicir, de maneira inequívoca.

A que destinatarios comunicaranse os seus datos?

Os datos comunicaranse a outras Administracións Públicas sempre que sexa necesario para cumprir cos fins enumerados anteriormente, sempre que exista normativa legal que o ampare.

Ademais, a Entidade ten contratada a ferramenta XESTIONA con a empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA A ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que é o encargado de o tratamento de os datos segundo o contrato de encargo asinado entre as partes.

Cales son os seus dereitos en relación cos datos facilitados?

Calquera persoa ten **dereito a obter información** sobre se nesta Entidade se están tratando os seus datos persoais ou non. As persoas interesadas teñen **dereito a acceder** aos seus datos persoais, o prazo de conservación dos seus datos, mesmo a obter una copia dos datos obxecto do tratamento.

Así mesmo, ten **dereito de rectificación** dos datos se son inexactos. (Por exemplo, pode solicitar una rectificación do seu domicilio, un cambio de nome, etc.)

Os interesados teñen **dereito á limitación do tratamento**, para iso deberán de solicitalo ao responsable, o cal deberá de suspender o tratamento dos datos cando os cidadáns soliciten a rectificación ou supresión dos seus datos, ata que se resolva a súa solicitude.

Os interesados poderán exercer o **dereito de supresión** (dereito ao esquecemento) sempre que se dean as circunstancias enumeradas no RGPD.

O afectado pode exercer o **dereito a obter información** ao tratamento, sempre por motivos relacionados coa súa situación persoal, coa excepción do que se acredite un interese lexítimo, ou sexa necesario para o exercicio ou defensa de reclamacións. Igualmente, cando o tratamento teña por obxecto a mercadotécnica directa.

O interesado terá **dereito á portabilidade** a obter os datos nun formato estruturado, de uso común e de lectura mecánica, e a transmitilos a outro responsable do tratamento cando o tratamento estea baseado no consentimento ou se efectúe por medios automatizados

Os interesados poderán exercer os dereitos enumerados nos parágrafos anteriores, a través dos formularios dispoñibles na sede electrónica desta entidade ou remitindo á mesma un escrito por correo postal.

Trámite electrónico (pode consultar por nome de trámite na seguinte url: <http://mondarizbalneario.sedelectronica.gal/dossier>) _____

Solicitud de Rectificación, Oposición ou Cancelación dos Dereitos de Carácter Persoal

Solicitud de Acceso á Información Pública polos Cidadáns

Cando podo exercer o dereito de reclamación ante a Autoridade de Control?

Poderá presentar reclamación ante a Autoridade de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cando non obteña satisfacción no exercicio dos seus dereitos, mediante escrito dirixido á Axencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan núm. 6, 28001 Madrid ou ben accedendo á súa sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

Políticas de cookies?

Poderá acceder á política de cookies na sede electrónica da Entidade: <http://mondarizbalneario.sedelectronica.gal/cookies>