



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN DA GARDERÍA MUNICIPAL DO CONCELLO DE MONDARIZ BALNEARIO.

Capítulo I Obxecto e ámbito de aplicación.

ARTIGO 1º - OBXECTO

O presente regulamento ten por obxecto establece-la organización e funcionamento da Gardería Municipal do Concello de Mondariz Balneario, así como o procedemento da adxudicación de prazas.

ARTIGO 2º - ÁMBITO DE APLICACIÓN

Constitúe o ámbito de aplicación do presente regulamento da Gardería Municipal do Concello de Mondariz Balneario, que se configura como equipamento diúrno dirixido á poboación infantil de 0 a 3 anos.

ARTIGO 3º - FUNCIÓN

A Gardería Municipal cumpre unha función eminentemente social e educativa, proporcionando ós seus usuarios unha atención integral sen distinción de raza, sexo ou condición social, a través dun programa global que garanta o pleno desenvolvemento físico intelectual, afectivo, social e moral dos nenos/as.

A Gardería Municipal cooperará estreitamente cos pais, tutores ou representantes legais co fin de facilita-la conciliación da vida familiar e laboral e conseguí-la mellor integración entre o centro e as familias.

ARTIGO 4º - OBXECTIVOS

Son obxectivos específicos da Gardería Municipal:

- Promover e fomenta-lo desenvolvemento integral dos nenos/as e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do neno/a.
- Facilita-la conciliación entre a vida familiar e laboral.



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

- Facilita-lo desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto, etc.
- Lograr un equilibrio afectivo satisfactorio.
- Respecta-la singularidade e diversidade de cada neno/a.
- Posibilita-la integración progresiva dos nenos/as na cultura do seu medio.
- Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e grupal nas actitudes e nas actividades diarias.
- Facilita-la adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo uso axeitado destes.
- Facilita-la integración dos nenos con necesidade educativas especiais.
- Estes obxectivos deberán ser desenvolvidos no proxecto educativo que elaborará a Gardería Municipal.

Capítulo II **Procedemento de ingreso.**

ARTIGO 5º - SOLICITUDES

Poderán solicitar praza na Gardería Municipal, os nenos/as con idades comprendidas entre os 0 e os 3 anos. No momento do seu ingreso, abríraselles un expediente persoal no que constarán, con carácter confidencial, os datos de filiación, sanitarios, enderezo e teléfono para avisos en casos de urxencias, así como cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

ARTIGO 6º - FORMALIZACIÓN ANUAL

O procedemento de reserva de praza e ingreso informarase anualmente pola comisión de baremación, presidida polo Sr. alcalde ou concelleiro en quen delegue.

ARTIGO 7º - SOLICITUDES DE NOVO INGRESO

As solicitudes de novo ingreso, que se facilitarán nas oficinas do Concello, presentaranse directamente nas oficinas municipais.

Estas solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación orixinal ou copia compulsada:



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

- 1) Documentación xustificativa da situación familiar:
 - a) Libro de Familia onde apareza o alumno para o que se solicita o ingreso.
 - b) Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte dos pais ou titores.
 - c) Certificado de convivencia expedido polo Concello.
- 2) Documentación xustificativa da situación económica:
 - a) Copia cotexada da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
 - b) Os profesionais autónomos acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.
 - c) No caso de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerase a renda de quen exerza a patria protestade.
- 3) Documentación xustificativa da situación laboral ou de cursar estudos oficiais:
 - a) A última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude con especificación da xornada laboral.
 - b) No caso de cursar estudos oficiais, certificación que acredite tal circunstancia para o curso correspondente.
 - c) Tarxeta de desempregado.
- 4) Outros documentos acreditativos de todas aquelas situacións que, por baremo sexan susceptibles de puntuación.
- 5) Documentación complementaria:
 - a) Certificado médico do neno ou nena.
 - b) Carné de vacinación actualizado.
 - c) Fotocopia da cartilla da Seguridade Social ou documento equivalente.
 - d) Dúas fotografías tamaño carné.
 - e) Impreso de domiciliación bancaria.
 - f) Autorización por escrito das persoas que poden recoller o neno/a.

ARTIGO 8º - SOLICITUDE DE RESERVA DE PRAZA

Os pais ou titores dos nenos e nenas matriculados e con praza na Gardería Municipal, presentarán solicitude de reserva de praza nesta. Os alumnos que fosen admitidos nesta Escola terán garantido o acceso ós novos cursos do mesmo ciclo, sen necesidade dun proceso de admisión, debendo acreditar, en todo caso, o mantemento das condicións económicas e familiares que deron lugar a súa admisión e descontos correspondentes.



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

ARTIGO 9º .- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E SUBSANACIÓN DE DEFECTOS.

- 1.- O prazo de presentación de solicitudes, tanto de reserva de praza como de novo ingreso na Gardería Municipal de Educación Infantil será dun mes, fixado dentro do primeiro semestre do ano. Poderá prorrogarse en caso de que no se cubrisen as prazas.
- 2.- As solicitudes serán presentadas nas oficinas municipais.
- 3.- Se a solicitude aportada non reunise todos os requisitos establecidos requirirase ó interesado para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución, concedéndolle un prazo para elo de 10 días naturais a partires da data de finalización de presentación das solicitudes.

ARTIGO 10º.- CRITERIOS PARA A ADMISIÓN DE ALUMNOS NA GARDERÍA MUNICIPAL

Con carácter xeral darase preferencia ás solicitudes pertencentes a unidades familiares con empadramento no concello de Mondariz Balneario. A continuación ás de Mondariz, en tanto que se ten subscrito convenio con este Concello para soste os gatos dos seus usuarios na gardería municipal de Mondariz Balneario.

A selección das solicitudes levarase a cabo en función da puntuación do seguinte baremo. Para estes efectos todos os extremos alegados acreditaranse documentalmente.

Baremo de aplicación ás solicitudes de admisión na Gardería Municipal:

a. Situación sociofamiliar:

a.1.- Por cada membro da unidade familiar.	2 puntos.
a.2.- Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo dela.	1 puntos
a.3.- No aso de que o/a neno/a para o que se solicita a praza nacesse nun parto múltiple	1 puntos
a.4.- Por cada membro da unidade familiar, afectado por minusvalidez física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogadicción.	2 puntos
a.5.- Pola condición de familia monoparental.	3 puntos



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

a.6.- Por ausencia do lar familiar de ambos os membros parentais	6 puntos
a.7.- Por irmán/a – ans/as con praza renovada no centro para que se solicita a praza	3 puntos
a.8.- Pola condición de familia numerosa	3 puntos
a.9.- Calquera grave circunstancia familiar debidamente acreditada	ata 3 puntos

b.–Situación laboral familiar:

b.1.- Situación laboral de ocupación	
- Pai	3 puntos
- Nai	3 puntos
b.2.- Situación laboral de desemprego	
- Pai	2 puntos
- Nai	2 puntos.

c. Situación económica:

R.P.C. mensual da unidade familiar (pais e fillos), referida ao IPREM	
c.1.- Inferior ó 25% do IPREM.	+4 puntos
c.2.- Entre o 25% e o 50% do IPREM.	+3 puntos
c.3.- Superior ó 50% e inferior ó 75% do IPREM	+2 puntos
c.4.- Entre o 75% e 100% do IPREM	+1 puntos
c.5.- Superior ó 100% e inferior ó 125% do IPREM	-1 puntos
c.6.- Entre o 125% e ó 150% do IPREM	-2 puntos
c.7.- Superior ó 150% e inferior ó 200% IPREM	-3 puntos
c.8.- Igual ou superior ó 200% do IPREM	-4 puntos

*En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.

* Para efectos desta orde están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao IPREM vixente.



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

ARTIGO 11º.- RELACIÓN PROVISIONAL DE ADMITIDOS.

A Comisión de baremación será competente para efectuar a proposta inicial de cualificación e fará pública a relación provisional, coa puntuación obtida, de admitidos e excluídos, correspondendo a resolución ó Sr. Alcalde. Esta Resolución expoñerase no taboleiro de anuncios do Concello.

ARTIGO 12º.- RECLAMACIÓNS.

Os solicitantes que o desexen poderán efectuar nas oficinas do Concello de Mondariz Balneario as reclamacións, debidamente documentadas, que estimen oportunas no prazo de 10 días contados a partir da data de publicación da relación provisional.

ARTIGO 13º.- RELACIÓN DEFINITIVA DE ADMITIDOS E LISTA DE ESPERA.

Concluído este proceso elevaranse á Alcaldía a proposta coa lista de admitidos e as listas de espera por orde de puntuación e unha vez aprobada a proposta polo Alcalde faranse públicas as listas definitivas no taboleiro de anuncios do Concello así como na Escola de Educación Infantil Municipal.

ARTIGO 14º.- MATRICULACIÓN DE ALUMNOS.

- 1.- Sen prexuízo dos recursos que procedan, en todo caso a matriculación realizarase durante o mes de xuño nas Oficinas Municipais.
- 2.- Se finalizado o período de matrícula, non se formalizase esta, decaerá o dereito á praza obtida.

ARTIGO 15º.- ADXUDICACIÓN DE VACANTES DURANTE O CURSO ESCOLAR.

- 1.- As prazas que sen causa xustificada, non se atopen cubertas ós 15 días de iniciado o curso escolar, consideraranse como vacantes.
- 2.- No suposto de que se produzan vacantes e se atope esgotada a lista de espera, iniciarase o procedemento para a elaboración da nova lista de espera.
- 3.- Durante o curso escolar poderá solicitarse o ingreso no centro, sempre que existan prazas libres.



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

ARTIGO 16º.- BAIXAS

Causarase baixa na Escola de Educación Infantil Municipal por algunha das circunstancias seguintes:

1. Por incumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia na Gardería Municipal.
2. Por solicitude dos pais ou representantes legais.
3. Por a falta de pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar ó que se refira a débeda.
4. Por comprobación de falsidade dos documentos ou datos aportados.
5. Por incompatibilidade e inadaptación absoluta para permanecer no centro.
6. Por falta de asistencia continuada durante 15 días sen causa xustificada.
7. Por incumprimento reiterado das normas da Gardería Municipal.

As baixas por incompatibilidade ou inadaptación serán resoltas pola Alcaldía a proposta da Comisión Educativa.

As baixas producidas ó longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriormente expostos cubriranse coas solicitudes que quedasen na lista de espera en cada grupo de idade por rigorosa orde de puntuación.

Capítulo III **Organización Interna**

ARTIGO 17º - HORARIO E SERVIZOS DA GARDERÍA MUNICIPAL

O servizo da Gardería desenvolverase durante 12 meses o ano no horario que se estableza. Os sábados, domingos e festivos permanecerá pechada.

Impartirase só o primeiro ciclo de educación infantil de 0 a 3 anos.

O horario de apertura será as oito (8) da mañá.

Se é necesario administrar biberóns ou potíños, estes deberán ser traídos polos pais, así como alimentos especiais (deberá presentarse a correspondente receita médica).

A permanencia dos nenos no centro non poderá exceder de 8 horas, excepto en casos excepcionais.

ARTIGO 18º.- HORARIO DE VISITAS



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

Os pais, titores ou representantes legais dos nenos/as poderán solicitar ser recibidos de conformidade co horario establecido pola dirección para tal fin, logo de ser oída a proposta do equipo técnico, sempre e cando non dificulte a boa marcha do centro.

ARTIGO 19º.- RÉXIME DE SAÍDAS

Os nenos/as poderán realizar as saídas establecidas na programación do curso, previa autorización por escrito por parte dos pais, titores ou representantes legais.

Estas saídas teñen como obxecto:

- Establecer relacións sociais nun ámbito cada vez máis amplo.
- Establecer vínculo fluídos de relación cos adultos e cos seus iguais.
- Observar e explorar o entorno inmediato cunha actividade de curiosidade.
- Coñecer algunhas manifestación culturais do seu entorno.

ARTIGO 20º - RELACIÓN COS PAIS, TITORES OU REPRESENTANTES LEGAIS

1. Trala consulta co equipo técnico da Gardería a dirección poñerá en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais de cada neno/a información sobre a súa evolución integral que terá carácter trimestral.

2. Os pais, titores ou representantes legais dos nenos/as poderán solicitar reunión co titor do seu/súa fillo/a ou coa dirección de conformidade co horario establecido para tal fin, sempre e cando non dificulte a boa marcha da Gardería Municipal.

ARTIGO 21º - REUNIÓNS XERAIS

Realizaranse dúas reunións xerais coincidindo co inicio e co remate do curso, onde deberán estar presentes os pais, titores ou representantes legais, así como o equipo educativo e a dirección do centro.

En todo caso, a dirección da Gardería Municipal informará por escrito ó principio do curso dos horarios de atención ós pais, titores ou representantes legais dos nenos/as.

ARTIGO 22º - LIBRO DE RECLAMACIÓNS

A Gardería Municipal terá un libro de reclamacións á disposición dos usuarios. A dirección do centro poñerá en coñecemento da Alcaldía o contido das reclamacións de xeito periódico, agás nos casos en que se requira unha comunicación inmediata.



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

Capítulo IV Normas de saúde, hixiene e nutrición.

ARTIGO 23º NORMAS SAÚDE E HIXIENE

Os nenos/as deberán acudir á Gardería Municipal a condicións correctas de saúde e hixiene. Non serán admitidos na gardería os nenos/as que padezan enfermidades infecto-contaxiosas. A aparición destas enfermidades deberá ser comunicada polos pais, titores ou representantes legais dirección do centro que, a súa vez, o poñerá de inmediato en coñecemento da Comisión de seguimento da Gardería Municipal.

No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso nos nenos/as na propia gardería Municipal, informarase á dirección desta, e avisaranse os seus pais, representantes legais ou titores, co fin de evita-la propagación da enfermidade entre os demais nenos/as. O reingresso no centro só será posible logo de transcorrido o período de contaxio e tralo informe médico que acredite tal circunstancia.

No caso de enfermidade ou accidente sobrevido na gardería Municipal, despois das primeiras atencións "in situ" e, á maior brevidade posible, poñerase a dita circunstancia en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais do neno/a e, se é o caso, garantirase que o neno/a reciba a atención médica axeitada, estando facultada a dirección do centro para autorizar nestes casos os desprazamentos necesarios para tal fin.

Cando se produza a falta de asistencia á gardería por un período superior a 3 días, debido a enfermidade ou outras circunstancias, os pais, titores ou representantes legais deberán comunicar este feito á dirección do centro.

Nos casos nos que se deban administrar medicinas ós nenos/as, deberán ir acompañadas das receitas médicas actualizadas, nas que constará o nome do neno/a, o nome do medicamento e como debe administrarse así como a periodicidade. Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada da devandita receita e a correspondente autorización por escrito dos pais/nais, titores ou representantes legais.

Tódolos nenos e nenas que usen cueiros deberán traer un paquete e un bote de toallíñas, que deberá repoñerse cando sexa preciso. Serán cambiados na medida que o precisen.

Os nenos/as terán sempre unha muda completa de reposto.

Tódolos nenos que anden deberán traer un mandilón e un vaso.

Se o neno/a ten piollos, quedará na casa ata que queden eliminados.



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

En caso de enfermidade, deberá deixar o neno na casa, cando teña febre, diarrea, vómitos, ou enfermidade contaxiosa (rubéola, orellóns, xarampón,...) De aparecerlle calquera destes síntomas no propio centro, será posto en coñecemento dos pais.

Os nenos/as deberan vir o colexio con roupa que lles permita moverse con comodidade.

ARTIGO 24º - NORMAS DE NUTRICIÓN ESPECÍFICA

A Gardería Municipal prestará un especial coidado en atende-los casos nos que o neno/a, en razón das súas circunstancias persoais, deba recibir alimentos de forma ou en horarios específicos, sen prexuízo de que estes deban ser facilitados pola familia. Deberá ser presentado o correspondente informe pediátrico.

Capítulo V **Promoción de integración**

ARTIGO 25º - PROMOCIÓN E INTEGRACIÓN

A Gardería Municipal promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos nenos/as con necesidades educativas especiais, sempre e cando conte cos recursos materiais e humanos necesarios.

Nestes casos requirirase o informe previo dos equipos de valoración e orientación correspondentes, o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración.

Integración de nenos e nenas con discapacidade físicas, psíquicas ou sensoriais.

Poderán integrarse nenos e nenas con discapacidades físicas, psíquicas ou sensoriais. O ingreso destes estará supeditado a existencia de condicións infraestructurais idóneas e de persoal adecuado e suficiente na cadro de persoal do centro. En ningún caso poderá haber mais dun neno ou nena de integración por aula. A efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dous.

Capítulo VI **Estrutura orgánica.**

ARTIGO 26º - ESTRUCTURA



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

A Gardería Municipal obxecto deste regulamento dispoñerá da seguinte estrutura organizativa:

- a.) Dirección.
- b.) Persoal de atención directa os nenos/as.
- c.) Persoal de servizos.

ARTIGO 27º.- O DIRECTOR

É o responsable do centro, así como responsable do seu correcto funcionamento. Depende directamente do Concelleiro de Servizos Sociais, e as súas funcións son as seguintes:

- É o representante do centro e o responsable do seu correcto funcionamento.
- Responsabilizarse da correcta xestión do centro.
- Exerce-la xefatura organizativa do persoal adscrito ó centro, ostentando a representación da gardería perante calquera outra entidade pública ou privada.
- Propoñer á comisión de seguimento da Gardería Municipal o proxecto educativo de centro, que elaborará xunto co persoal de atención directa ós nenos/as.
- Cumprir e facer cumprir-las leis, disposicións vixentes, regulamento de réxime interior, e cantas disposicións emanen dos órganos competentes da Consellería e do concello que lle afecten á gardería.
- Supervisar, coordinar e facer cumprir-lo correcto desenvolvemento das actividades programadas.
- Elaborar a memoria anual do centro.
- Elaborar memoria explicativa de gastos e ingresos, así como, rendición anual de contas
- Remitir-lles ós órganos da Consellería e do Concello cantos informes e datos sexan requiridos relativos ós menores atendidos ou a aspectos organizativos e funcionais do centro.
- Efectuar cobros e autorizar pagos.
- Autorizar actuacións extraordinarias para o normal desenvolvemento do Centro
- Convocar e presidir reunións, así como executar e facer cumprir os acordos adoptados nas mesmas.

ARTIGO 28º.- COMISIÓN DE BAREMACIÓN

1.- Composta por:

- Os alcaldes dos Concellos de Mondariz Balneario e Mondariz ou concelleiros en que deleguen.
- O Director/a do Centro.
- Unha traballadora social de cada un dos Concellos de Mondariz Balneario e Mondariz.



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

- Un Funcionario do Concello de Mondariz Balneario, que actuará de secretario.

2.- Son competencias desta comisión:

- Velar polo cumprimento do procedemento de ingreso
- Velar pola aplicación do baremos no proceso de admisión
- Propoñer ó Alcalde as solicitudes de ingreso
- Dar conta á Comisión Educativa das altas e baixas que se produzan.

ARTIGO 29º.- COMISIÓN EDUCATIVA DA GARDERÍA MUNICIPAL.

1.- Composta por:

- O Alcalde Presidente do Concello ou concelleiro en quen delegue.
- O director da Gardería Municipal
- Un educador do centro
- Un representante de pais de alumnos.

2. Son competencias desta Comisión:

- Proposta das altas e baixas na Gardería
- Aproba-lo proxecto educativo do Centro, proposto pola dirección.
- Aproba-la programación anual do centro.
- O establecemento do período de vacacións ou días non lectivos.
- Estudio e resolución dos conflitos de réxime interno.
- Aplicación do presente regulamento.
- Con carácter xeral o estudio, elaboración, aprobación e aplicación de calquera regulamento, norma, etc... necesarios para o bo funcionamento da Gardería.

Capítulo VII **Dereitos e deberes do persoal**

ARTIGO 30º.- DEREITOS.



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

- Recibir información periódica da marcha e funcionamento do centro, a través do director/a responsable do mesmo.
- Presentar propostas que contribúan á mellora-lo funcionamento do centro e atención prestada ós menores.
- Desenvolve-las súas funcións educativas segundo o seu criterio persoal, sempre que se axusten á programación anual do centro.
- A que se lle proporcione dentro das posibilidades do centro os instrumentos e medios necesarios para desenvolve-las súas funcións axeitadamente en beneficio dos menores atendidos.

ARTIGO 31º.- DEBERES

- Cumprir e facer cumprir de acordo coas súas funcións o regulamento de réxime interior.
- Velar polo respecto ós dereitos dos menores recollidos no presente regulamento e aquel outros recoñecidos na lexislación vixente.
- Gardar estrica confidencialidade sobre os datos persoais dos menores ós que teñan acceso en razón das súas funcións.
- O cumprimento das tarefas e responsabilidades derivadas do seu posto de traballo.

Capítulo VIII

Fomento da igualdade dos nenos e nenas.

ARTIGO 32º - FOMENTO DA IGUALDADE

A Gardería Municipal programará actividades para promove-la igualdade entre os nenos/as e evita-los comportamentos e as actividades discriminatorias por razón de sexo. As ditas actividades reflectiranse nos proxectos educativos e curriculares.

A Gardería Municipal poñerá especial coidado en revisar aqueles materiais e ilustracións que se utilicen como instrumentos de traballo. Así mesmo vixiará que no uso da linguaxe se adopten expresións e formas non discriminatorias.

A Gardería Municipal prestará especial atención ó fomento da interculturalidade como instrumento de superación das desigualdades, inxustizas, prexuízos e racismo.



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

Capítulo IX Dereitos dos usuarios

ARTIGO 34º.- DEREITOS

- Acceder ó centro e recibir asistencia sen discriminación por razón de nacionalidade, sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- A consideración no trato, debida á dignidade da persoa, tanto por parte do persoal do centro como dos demais usuarios.
- O sigilo profesional acerca dos datos do seu historial sanitario e socio familiar.
- A realizar saídas ó exterior.
- Á intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro.
- A que se lle facilite o acceso á atención social, sanitaria, educación, cultural e, en xeral a tódalas necesidades persoais que sexan precisas para conseguilo seu desenvolvemento integral.
- A recibiren un tratamento individualizado de contido educativo cara á súa integración socio familiar, que terá como obxectivos prioritarios a súa protección, educación e formación.
- A asociárense co obxecto de favorece-la súa participación na programación e no desenvolvemento de actividades do centro, para o desempeño destes fins a dirección do centro prestará á asociación de pais/nais un local do centro cando teñan por obxecto os seus fins propios e non perturbe o normal funcionamento das actividades, para iso bastará cunha comunicación o director do centro da convocatoria con 48 de antelación.
- A seren informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto deles e a pediren explicación de canto afecte á súa propia educación.
- A seren educados para a comprensión, tolerancia e convivencia democrática, posibilitándolles que poidan facer uso das súas opcións de forma libre e persoal.
- A participación dos pais/nais/titores nas actividades educativas como: festas escolares, (Magostos, Nadal, Entroido,...), contacontos, axudas na preparación de materiais para o traballo dos nenos.

Capítulo X Réxime de cobramento.

ARTIGO 35º.- RÉXIME DE COBRO



CONCELLO DA MOI HOSPITALARIA VILA DE MONDARIZ BALNEARIO

Estarase con carácter xeral ó establecido na Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa pola prestación deste servizo.

As mensualidades establecidas cobraranse, por adianto, do 1 ó 10 de cada mes a través dunha entidade financeira.

Disposición adicional 1ª.

Facúltase ó Alcalde-Presidente de Concello de Mondariz Balneario a ditar cantas disposicións sexan necesarias para o desenvolvemento do presente regulamento.

Disposición adicional 2ª.-

O presente regulamento entrará en vigor una vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da provincia e transcorrido o prazo previsto polo artigo 65.2 da lei 7/85, permanecendo en vigor ata que o Pleno da Corporación acorde a súa modificación ou derogación.

Disposición adicional 3ª.-

Para o non previsto neste Regulamento estarase ó disposto na Lei 5/97 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Lei 7/85 de 2 de abril e Regulamentos que a desenvolven e na Lei 4/93 do 14 de abril de Servizos Sociais, Lei 3/97 de 9 de xuño Galega da Familia, a infancia e Adolescencia e demais normativas autonómicas de protección da familia, infancia e menores.

Aprobado polo Pleno do Concello de Mondariz Balneario en data do 29 de xuño de 2006.

Publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra en data do 25 de setembro de 2006 (B.O.P. Núm. 184)

Modificado polo de Pleno Concello de Mondariz Balneario en data 26 de febreiro de 2009.

Publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra en data do 7 de abril de 2009 (B.O.P. Núm. 66)